

માહિતી અધિનિયમ

પ્રકરણ-૧૩ સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧	નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.	
	કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	૧) કુટુંબ કલ્યાણ કાર્યક્રમ, ૨) માતૃ-બાળ કલ્યાણ કાર્યક્રમ, ૩) પલ્સ પોલિયો કાર્યક્રમ, ૪) ખાસ શાળા આરોગ્ય કાર્યક્રમ, ૫) હાથિપગા નિર્મૂલન કાર્યક્રમ, ૬) દિકરી યોજના, ૭) પ્રસુતિ સહાય યોજના,
	કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	૧) એપ્રિલ થી માર્ચ, ૨) એપ્રિલ થી માર્ચ, ૩) સરકારશ્રીની સુચના મુજબ, ૪) સરકારશ્રીની સુચના મુજબ, ૫) સરકારશ્રીની સુચના મુજબ, ૬) એપ્રિલ થી માર્ચ, ૭) એપ્રિલ થી માર્ચ,
	કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	૧) જન્મ દરનો નીચો લાવવો, ૨) માતૃ મરણ દર અને બાળ મરણ દર નીચો લાવવો, ૩) પોલિયો રોગને નાબુદ કરવાનો, ૪) ૦ થી ૧૪ વર્ષના બાળકોની આરોગ્ય તપાસણી કરી હુદય, કિડની, અને કેન્સર જેવા મહારોગોની નિદાન કરી તેમને સરકારશ્રી ધ્વારા સારવાર આપવી. ૫) હાથિપગા રોગ નિર્મૂલન કરવું. ૬) દિકરી જન્મનું મહત્વ બતાવવા, ૭) આર્થિક પગાર સગર્ભા સ્ત્રીઓને પોષણ આપવા,
	કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	૧) ક) ઓપરેશન -૨૨૦૦ ખ) આંકડી - ગ) ઓરલ પિલ્સ - ઘ) નિરોધ -
		૨) ક) ટી.ટી. મધર - ખ) ડી.પી.ટી. ત્રીજો ડોઝ - ૧૨,૬૦૦ ગ) પોલિયો ત્રીજો ડોઝ - ૧૧,૫૦૦ ઘ) બી.સી.જી. - ૧૧,૫૦૦ ચ) ઓરી - ૧૧,૫૦૦

		૩) ૬૫,૦૦૦
		૪) સ્કુલના -૫૪,૦૦૦ અને આંગણવાડીના - ૨૫,૦૦૦
		૫) લાગુ પડતુ નથી.
		૬) લાગુ પડતુ નથી.
		૭) લાગુ પડતુ નથી.
લાભાર્થીની પાત્રતા		૧) દંપતિની ઉમર ૧૫ થી ૪૫ વર્ષ,
		૨) બાળકની ઉમર ૦ થી ૫ વર્ષ
		૩) બાળકની ઉમર ૦ થી ૫ વર્ષ
		૪) બાળકની ઉમર ૦ થી ૧૪ વર્ષ
		૫) ૨ વર્ષ નીચેના બાળકો, સગર્ભા સ્ત્રીઓ, ગંભીર માંદગી, તથા વૃધ્ધો સિવાયના વ્યક્તિઓ,
		૬) ૩૫ વર્ષ સુધીની એક અથવા બે પુત્રીની માતા અને પુત્ર ન હોવો જોઈએ.
		૭) બી. પી. એલ. રેશન કાર્ડ ધરાવનાર, બે જિવિત જન્મ સુધી દરેક સુવાવડના ૮ થી ૧૨ અઠવાડીયા પહેલા.
લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો		કોલમ નં. ૫ પ્રમાણે લાભાર્થીની પાત્રતા હોવી જરૂરી છે.
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ		૧) કાયમી પદ્ધતિ - ઓપરેશન, બિન કાયમી પદ્ધતિ - ઓરલ પિલ્સ, અને નિરોધ,
		૨) વેક્સીન સેશન - દવાખાના તથા આંગણવાડીમાં કરવામાં આવે છે.
		૩) ૨૫૦ રસીકરણ બુધ ધ્વારા તથા ઘરે-ઘરે જઈને પોલિયોના ટીપાં આપવામાં આવે છે.
		૪) શાળાઓમાં તથા આંગણવાડીમાં જઈ બાળકોની તપાસણી કરવામાં આવે છે.
		૫) ઘરે-ઘરે જઈ વય જુથ પ્રમાણે દવાઓ આપવામાં આવે છે.
		૬) લાભાર્થીની પાત્રતા પ્રમાણે
		૭) લાભાર્થીની પાત્રતા પ્રમાણે
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો		કોલમ નં. ૫ ને ધ્યાને રાખીને નક્કી કરાય છે.
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)		૧) ઓપરેશન - રૂ. ૧૮૫/- (સ્ત્રી અને રૂ. ૧૫૦/- (પુરુષ)
		૨ થી ૫ માં આર્થિક નહી પણ અન્ય.
		૬) એક દિકરી પર ઓપરેશન કરાવનારને - રૂ. ૬,૦૦૦/- ના બચતપત્ર અને બે દીકરી પર ઓપરેશન કરાવનારને રૂ. ૫,૦૦૦/- ના બચતપત્ર.
		૭) સગર્ભા માતાને રૂ. ૫૦૦/-

સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	કોલમ નં. ૯ પ્રમાણે
અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	મેડીકલ ઓફિસરશ્રી, ફેમિલી પ્લાનીંગ સેન્ટર, મ.ન.પા. (લાભાર્થી શહેરનું હોય તથા તેણે ઓપરેશન સરકાર માન્ય જગ્યાએ કરાવવું અનિવાર્ય છે)
અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	લાગુ પડતી નથી.
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	લાગુ પડતી નથી.
અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)	નં. ૧ થી ૫ માં લાગુ પડતું નથી.
	૬) અરજીમાં માતાએ ઓપરેશન કરાવેલ તારીખ, સ્થળ, વય, હયાત પંત્રીની સંખ્યા બતાવવી,
	૭) અરજીમાં સગર્ભાએ આર્થિક પછાત હોવાનું જણાવી સગર્ભાવસ્થાની અવધી તથા તે પ્રથમ છે કે દ્વિતીય છે તે બતાવવું.
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દશાસ્તાવેજો)	૧ થી ૫ માં લાગુ પડતું નથી.
	૬) વયનું પ્રમાણપત્ર, રેશન કાર્ડની નકલ, સરકાર માન્ય સંસ્થામાં ઓપરેશન કરાવ્યાના કાર્ડની નકલ, હયાત પુત્રીના જન્મના દાખલાની નકલ, તમામ ખરાઈ અંગેનું સોગંદનામું,
	૭) બી. પી. એલ. કાર્ડની નકલ, સગર્ભાવસ્થાનું ગાયનેકોલોજીસ્ટનું પ્રમાણપત્ર, આરોગ્ય કર્મચારી ધ્વારા પ્રથમ કે દ્વિતીય સગર્ભાવસ્થાનું પ્રમાણપત્ર.
બિડાણોનો નમુનો	કોલમ નં. ૧૪ અને ૧૫ પ્રમાણે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જામનગર મહાનગરપાલિકા કચેરી, લાલ બંગલા ખાતે, જામનગર.
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)	સરકારશ્રીની મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટ મુજબ.

૧૩.૧	નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.	
	કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	સંકલિત બાળવિકાસ યોજના
	કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	આઈ.સી.ડી.એસ. પ્લાન / નોન પ્લાન યોજના
		રાજ્ય સરકાર ધ્વારા ચાલતી યોજના
	કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આર્થિક અને સામાજિક રીતે પછાત વિસ્તારમાં લોકોને શારીરિક, માનસિક અને સામાજિક રીતે સર્વાંગી વિકાસનો પાયો નાખવાનો ઉદ્દેશ છે.
	કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	નાણાકીય લક્ષ્યાંક : પ્લાન / નોન પ્લાન ભૌતિક લક્ષ્યાંક ઘટક-૧ : સરકારશ્રી તરફથી ફાળવેલ ૧૦૮૦૦ (સને ૨૦૦૫ થી ૨૦૦૬) ઘટક-૨ : સરકારશ્રી તરફથી ફાળવેલ ૬૩૦૦ (સને ૨૦૦૫ થી ૨૦૦૬)
	લાભાર્થીની પાત્રતા	સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ પાત્રતા આપવામાં આવે છે.
	લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો	આઈ.સી.ડી.એસ. સેવાઓ : ૧) પુરક પોષણ, ૨) રોગ પ્રતિકારક રસી, ૩) રેફરલ સેવા, ૪) આરોગ્ય તપાસ, ૫) અનોપચારીક પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ, ૬) આરોગ્ય પોષણ શિક્ષણ
	કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ
		૧) પુરક પોષણ : માતા અને બાળકોને આં.વા. માં પુરક પોષણ (નાસ્તો) તૈયાર કરીને
		૨) રોગ પ્રતિકારક રસી : જે તે આંગણવાડી વિસ્તારમાં નિમણુંક થયેલ (વોર્ડ મજુબ) એ.એમ.એમ. ધ્વારા એફ.એચ.વી. રસી
		૩) રેફરલ સેવા : આં.વા.માંથી કાર્યકરણ અથવા એ.એન.એમ. એફ.એચ.વી.ના રેફરલ કાર્ડ ધ્વારા.
		૪) આરોગ્ય તપાસ : વોર્ડ ડીસ્પેન્સરી ધ્વારા તેમજ આં.વા. પર ડોક્ટરી તપાસ ધ્વારા
		૫) અનોપચારીક પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ : આં.વા. ના કાર્યકર ધ્વારા આં.વા. સમય ૮ થી ૧ દરમ્યાન મૌખિક શિક્ષણ
		૬) આરોગ્ય પોષણ શિક્ષણ : આં.વા. વિસ્તારની ૧૫ થી ૪૫ વર્ષની બહેનોની જુથ મીટીંગ, મુલાકાત અને વિવિધ કાર્યક્રમ ધ્વારા
	પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	આં.વા. માટે જે વિસ્તારમાં સર્વે કરવામાં આવે છે તેમાં નોંધાતા શારીરિક, માનસિક અને સામાજિક રીતે પછાત લોકોને પાત્રતા આપવામાં આવે છે.
	કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	ઉપર દર્શાવેલ મુદ્દા નં. ૭ માં આપેલ સેવાઓ અને તેની પદ્ધતિ ધ્વારા સરકારશ્રીની ૧૦૦% ગ્રાન્ટમાંથી લાભ આપવામાં આવે છે.

સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	સરકારશ્રીના સુચવ્યા મુજબ યોજનાકીય અમલવારી કરી અને કાર્યક્રમ સફળ બનાવવા માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. તેમજ નવી આં.વા. માટે રૂ.૧૦૦૦/- ની મર્યાદામાં ખર્ચ તેમજ પ્રતિવર્ષ કાર્યાન્વિત આં.વા. માટે રૂ.૬૦૦/- ની મર્યાદામાં ખર્ચ
અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	જામનગર મહાનગરપાલિકા, C/O. પી.આર.ઓ. શાખા આઈ.સી.ડી.એસ. શાખા કલાર્ક
અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	-
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	-
અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)	નીચે દર્શાવ્યા મુજબનો અરજીપત્રકનો નમુનો
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	અરજીમાં વિષયને લગત માહિતીના બિડાણ પ્રમાણપત્રો
બિડાણોનો નમુનો	નીચે દર્શાવ્યા મુજબનો અરજીપત્રકનો નમુનો
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	આઈ.સી.ડી.એસ. શાખા
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)	જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા

અરજીપત્રકનો નમુનો	
પ્રતિ, બાલવિકાસ યોજના અધિકારીશ્રી, વિષય :	નામ : સરનામું : તારીખ : લી.

૧૩.૧	નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.	
	કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	રાષ્ટ્રીય કુટુંબી સહાય યોજના
	કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	યોજના સતત ચાલુ છે સરકારશ્રી બંધ કરે ત્યારે બંધ થાય
	કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	કુટુંબને આર્થિક રીતે મદદરૂપ થવું
	કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	લક્ષ્યાંક નથી.
	લાભાર્થીની પાત્રતા	નિયમો સામેલ છે. (પરિશિષ્ટ-૧)
	લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો	નમુનાનું અરજી ફોર્મ ભરી સામેલ નિયમો મુજબના આધારો રજૂ કરવા.
	કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ	નમુનાનું અરજી ફોર્મ ભરી સામેલ નિયમો મુજબના આધારો રજૂ કરવા. સામેલ નિયમો મુજબ.
	પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	સામેલ નિયમો મુજબ. (પરિશિષ્ટ-૧)
	કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	સાલ, લાભાર્થી સહાયની રકમ, (પરિશિષ્ટ-૨)
	સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ આવ્યે ચેક ધ્વારા ચુકવવામાં આવે છે.
	અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	યુ. સી. ડી. પ્રોજેક્ટ શાખા, જામનગર મહાનગરપાલિકા,
	અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	નથી (ભવિષ્યમાં નક્કી થાય તે મુજબ)
	અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	નથી (ભવિષ્યમાં નક્કી થાય તે મુજબ)
	અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતો હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)	અમલમાં છે.
	બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	નિયમો સામેલ છે. (પરિશિષ્ટ-૧)
	બિડાણોનો નમુનો	-
	પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	વિસ્તાર લેવલની પ્રક્રિયા માટે જે તે વિસ્તારના સમાજ સંગઠકો અથવા યુ. સી. ડી. પ્રોજેક્ટ, જામનગર મહાનગરપાલિકા

રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના

જરૂરી સુચનાઓ

૧. આ યોજના ફક્ત ગરીબી રેખાની હેઠળ જીવતા કુટુંબને જ મળવા પાત્ર છે. શહેર વિસ્તારમાં જે કુટુંબની વાર્ષિક આવક રૂ.૧૧૮૫૦/- થી ઓછી હોય તેઓનેજ આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર છે.
૨. આવકનો દાખલો કલેક્ટરશ્રી/ડિપ્યુટી કલેક્ટરશ્રી /રાજ્ય પત્રિત અધિકારી / સંસદ સભ્યશ્રી / ધારાસભ્યશ્રી / મ્યુ.કોર્પોરેશનના સભ્યશ્રી/મેયર શ્રી આ દાખલો આપી શકશે.
૩. મૃત્યુ પામનાર વ્યક્તિનું મૃત્યુ તા.૧૫-૮-૮૫ પછી થયેલ હોવું જોઈએ.મૃત્યુ થયા બાદ બે વર્ષની સમય મર્યાદામાં અરજી કરવાની રહેશે.
૪. કુદરતી/અકસ્માત થી મૃત્યુ પામનાર વ્યક્તિની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી વધુ અને ૬૫ વર્ષથી ઓછી હોવી જોઈએ.
૫. અકસ્માત પામનાર વ્યક્તિઓ માટે પોષ્ટ મોર્ટમ રીપોર્ટ, પોલીસ ફરીયાદ, પંચનામાની કોપી, અરજી પત્રક સાથે સામેલ રાખવી.પતિ-પત્નિ, સગીર બાળકો, અપરણિત પુત્રીઓ અને આશ્રિત માતા-પિતાનો સમાવેશ થાય છે.
૯. અરજી સાથે મૃત્યુ પામનારની વિગતો જેવી કે, મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર, ગરીબી રેખા નીચે જીવતાં હોવાનો પુરાવો, વિગેરે જરૂરી છે.
૧૦. અરજી પત્રક યુ.સી.ડી. પ્રોજેક્ટની બ્રાંચમાંથી મળશે.અને ત્યાં જ પરત કરવાના રહે છે.
૧૧. સરકારે નક્કી કર્યા પ્રમાણે આ યોજનાની સહાય મંજૂર કરવાની સત્તા કલેક્ટરશ્રીને રહેશે.
૧૨. અરજદારેજો ખોટી અથવા ભૂલ ભરેલી માહિતી આપીને તંત્રને ગેરમાર્ગે દોરીને સહાય મેળવેલ હશે તો આ સહાય વસુલ કરવાની સત્તા મંજૂર કરનાર અધિકારીશ્રીને રહેશે.
૧૩. ૧૮ વર્ષથી મોટી ઉંમર પુત્ર જો કમાતો હશે તો તેની આવક સંયુક્ત કુટુંબમાં ગણવામાં આવશે. અને તેમની અરજી રદ કરવામાં આવશે. અને ૨૧ વર્ષથી મોટી ઉંમરનો પુત્ર હશે તો સહાય મળવા પાત્ર નથી.

સાલવાર રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના મંજૂરની માહિતી

૧૯૯૮-૯૯	૧૮૦
૧૯૯૯-૨૦૦૦	૨૭૬
૨૦૦૦-૨૦૦૧	૨૨૩
૨૦૦૧-૨૦૦૨	૨૩૮
૨૦૦૨-૨૦૦૩	૧૭૫
૨૦૦૩-૨૦૦૪	-
૨૦૦૪-૨૦૦૫	-
૨૦૦૫-૨૦૦૬	૧૮૦
કુલ	૧૨૮૩

૧૩.૧	કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	એસ. જે. એસ. આર. વાય. લોન / સબસીડી
	કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	યોજના સતત ચાલુ છે. સરકારશ્રી બંધ કરે ત્યારે બંધ થાય.
	કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	કુટુંબનો આર્થિક વિકાસ
	કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	વાર્ષિક ૧૦૦૦ અરજીઓ
	લાભાર્થીની પાત્રતા	નિયમો સામેલ છે.
	લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો	નમુનાનું અરજી ફોર્મ ભરી નિયમો મુજબના આધારો જોડવા
	કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ	નમુનાનું અરજી ફોર્મ ભરી નિયમો મુજબના આધારો જોડવા
	પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	સામેલ નિયમો મુજબ
	કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	લાભાર્થીની યાદી આપેલ છે.
	સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	બેન્કની લોન આપ્યા બાદ બેન્કના કલેઈમ પત્રથી ધોરણસર સબસીડી ચુકવાય છે.
	અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	યુ. સી. ડી. પ્રોજેક્ટ શાખા, જામનગર મહાનગરપાલિકા
	અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	રૂ.૨/-
	અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	-
	અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતો હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)	અમલમાં છે.
	બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દશાસ્તાવેજો)	-
	બિડાણોનો નમુનો	-
	પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	વિસ્તાર લેવલની પ્રક્રિયા માટે જે તે વિસ્તારના સમાજ સંગઠકો અથવા યુ. સી. ડી. પ્રોજેક્ટ, જામનગર મહાનગરપાલિકા
	ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)	

૧૩.૧	કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	૧) કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત વામ્બે આવાસ યોજના અંતર્ગત ૫૦૪ આવાસ બાંધકામનું કામ
		૨) કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત નિર્મળ ભારત અભિયાન યોજના અંતર્ગત શહેરમાં જુદા જુદા ૪૪ સ્થળોએ પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ બનાવવાનું કામ
	કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	૧૨ માસ
	કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	૧) શહેરી ગરીબી રેખા હેઠળ જીવન પસાર કરતા બી.પી.એલ. કાર્ડ ધરાવતા લોકો માટે આવાસ બાંધવાનું કામ.
		૨) ગંદા વાતાવરણ સુધારણા અને પ્રદુષણ મુક્ત કરવા સ્વચ્છતા અભિપ્રાય અન્વયે પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ બનાવવાનું કામ
	કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	ખર્ચ રૂ.૩૩૧ લાખ ભૌતિક-૧૦૦% કામગીરી પૂર્ણ ખર્ચ રૂ.૨૯૬ લાખ ભૌતિક-૧૦૦% કામગીરી પૂર્ણ
	લાભાર્થીની પાત્રતા	શહેરી વિસ્તારમાં વસવાટ કરતા શહેરી ગરીબી રેખા હેઠળ જીવન ગુજારતા બી.પી.એલ કાર્ડ ધરાવતા લોકો માટે
	લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો	બી.પી.એલ કાર્ડ ધરાવતા લોકો માટે
	કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ	આવાસ યોજના માટે ધોરણસર ફી ભરીનિયત નમુનામાં અરજી કરવાથી
	પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	બી.પી.એલ કાર્ડ ધરાવતા લોકો અને કેટેગરી વાઈઝ સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ટકાવારીના ધોરણો
	કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત રૂ.૨૦,૦૦૦/- પ્રતિ યુનિટ સબસીડી
	સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	ડ્રો સિસ્ટમથી
	અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	ધોરણસર ફી ભરી નિયત નમુનામાં સ્લમ શાખામાં સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
	અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	રૂ.૧૦
	અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	નીલ
	અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતો હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)	સામેલ છે.
	બિડાણોની (પ્રમાણપત્રો/દશાસ્તાવેજો)	યાદી નિયત નમુનામાં અરજી સાથે બી.પી.એલ. કાર્ડની નકલ, જાતિ પ્રમાણપત્ર નકલ, આવક પ્રમાણપત્રની નકલ, ફોટોગ્રાફસસ વિગેરે.
	બિડાણોનો નમુનો	અરજદારે પુરા પાડવાના રહે છે.
	પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	સ્લમ શાખા, જામનગર મહાનગરપાલીકા
	ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)	૫૦% કેન્દ્ર સરકાર ધ્વારા સહાય તેમજ પત્ર% લાભાર્થીનો ફાળો